

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



نقش هیئت استانی در مدیریت عملکرد مؤسسات

گروه مدیریت عملکرد

آبان ماه ۱۴۰۱

1 مبانی



2 رویکرد



3 نقش هیئت



1 مبانی 

2 رویکرد 

3 نقش هیئت 

“مدیریت عملکرد، حاصل مشارکت جمعی است.

ضرورت استفاده از نظام ارزیابی عملکرد

اگر نتوانید چیزی
را اندازه بگیرید،
نمی توانید آن را
درک کنید.

اگر نتوانید چیزی
را درک کنید،
نمی توانید آن را
کنترل کنید

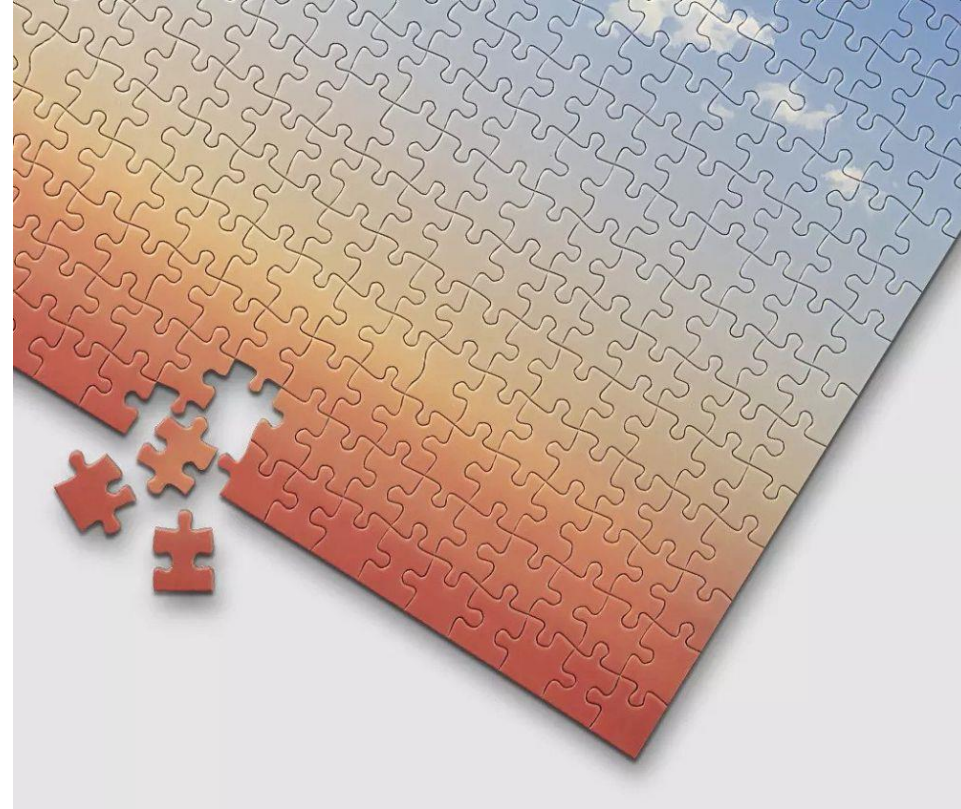
اگر نتوانید چیزی
را کنترل کنید،
نمی توانید آن را
بهبود دهید.

اگر نتوانید نتایج را
بهبود دهید،
نتوانسته اید
موفقیت و شکست
را تمیز دهید.

اگر نتوانید موفقیت
و شکست ها را
تمیز دهید
نمی توانید از آنها
درس بگیرید

اگر نتوانید از
گذشته درس
بگیرید، اشتباهات
گذشته را در آینده
نیز تکرار خواهید
کرد.

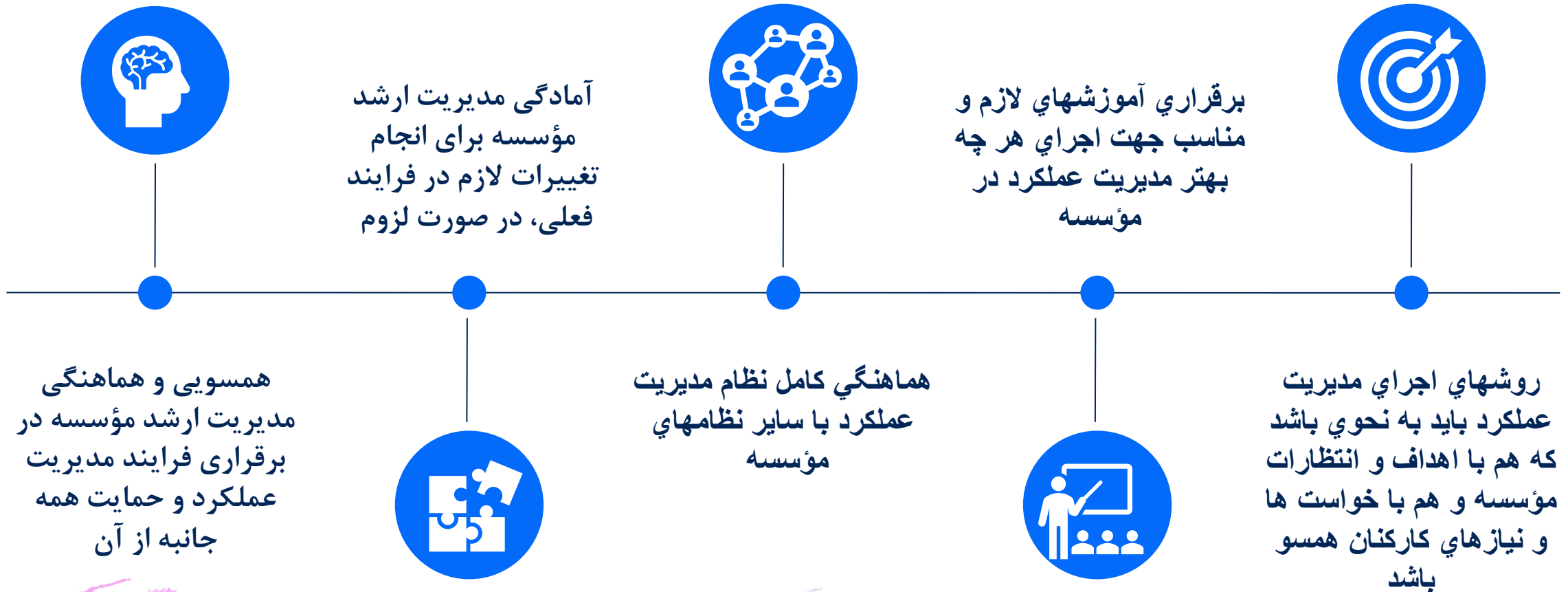
هر سازمان پیش از تصمیم‌گیری در مورد استراتژی‌ها،
باید به درستی بداند مأموریت او چیست؟
چشم‌اندازهای سازمان چه ویژگی‌های دارند؟
و ارزش‌های کلیدی در ارزیابی سازمان کدامند؟



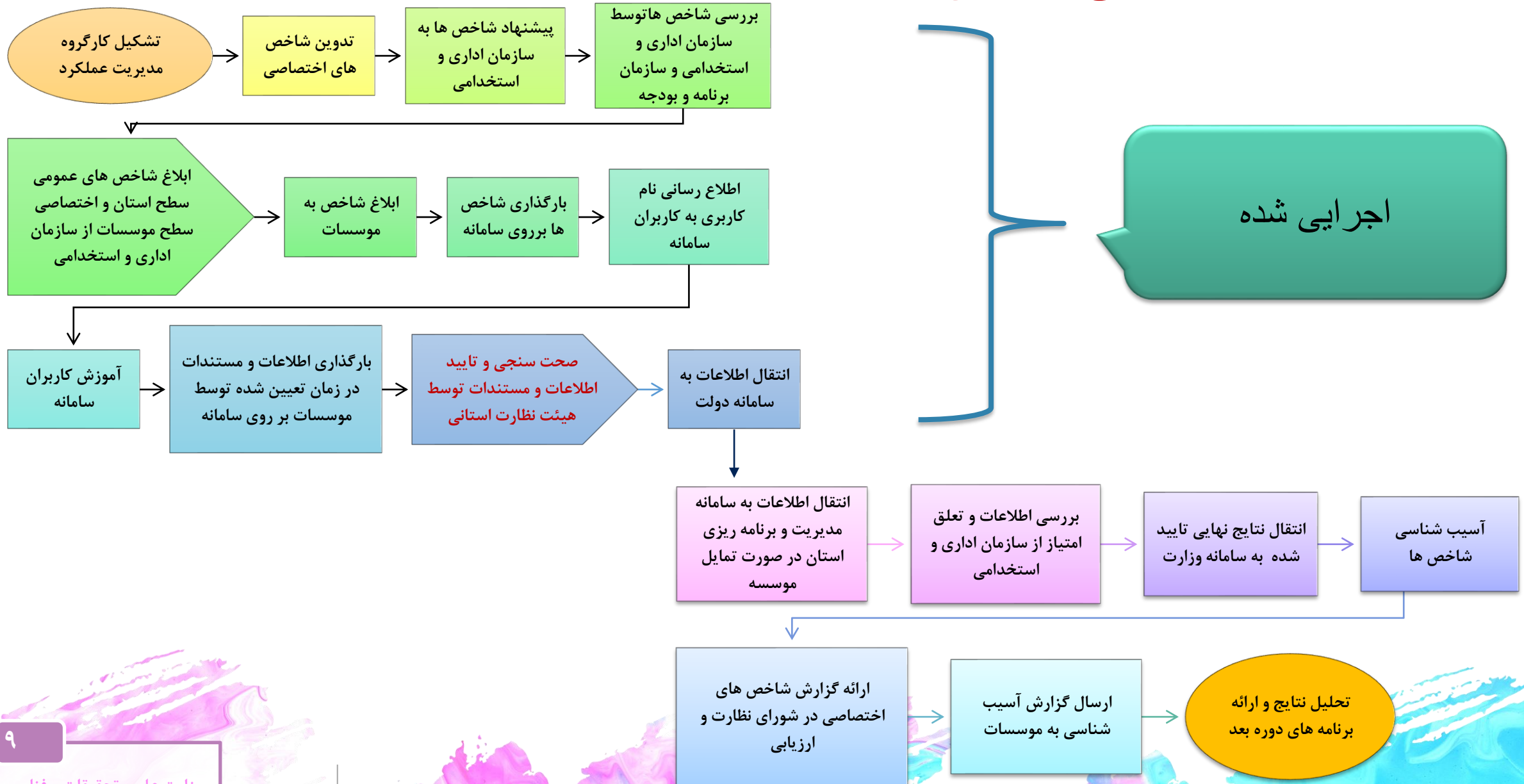
نظام مدیریت عملکرد



عوامل مؤثر در توفیق مدیریت عملکرد مؤسسه



فرایند جشنواره شهید رجایی در سطح مؤسسات



شاخص های
عمومی



شاخص های
اختصاصی

هدف گذاری کمی هریک
از شاخص ها نیز باید
مبتنی بر هدف گذاری
اسناد فرادستی و برنامه
راهبردی باشد.

1 مبانی 

2 رویکرد 

3 نقش هیئت 

استقرار نظام مدیریت عملکرد در سطوح ذیل:

□ سطح ملی: ارزیابی عملکرد کلان آموزش عالی

□ سطح دستگاه: ارزیابی عملکرد واحدهای ستادی

□ سطح مؤسسه: ارزیابی عملکرد مؤسسات آموزشی / پژوهشی / فناوری

□ سطح جشنواره شهید رجایی

رویکرد اصلاحی استقرار نظام مدیریت عملکرد

۱. توسعه رویکرد از ارزیابی عملکرد به مدیریت عملکرد
۲. یکپارچه سازی مفهومی و ساختاری در حوزه مدیریت عملکرد
۳. توسعه مدیریت عملکرد از سطح جشنواره به مفهوم کامل مدیریت عملکرد
۴. تأکید بر خودارزیابی در کنار ارزیابی بیرونی
۵. مشارکت همه ذی نفعان در مدیریت عملکرد
۶. ترویج فرهنگ مدیریت عملکرد با نگرش مثبت به بهبود عملکرد
۷. هم راستایی ارزیابی عملکرد با اسناد راهبردی

1 مبانی



2 رویکرد



3 نقش هیئت



۱ • همکاری در اجرای فرایند مدیریت عملکرد مؤسسه های آموزشی، پژوهشی و فناوری در استان (اطلاع رسانی و نظارت بر استقرار نظام مدیریت عملکرد در مؤسسات مذکور)

۲ • راستی آزمایی اطلاعات و مستندات ثبت شده در سامانه تسما.

۳ • تأیید اطلاعات و مستندات ثبت شده و ارجاع آنها به مرکز نظارت و ارزیابی

۴ • بررسی تحلیل های ثبت شده مؤسسات در سامانه و اقدام طبق نقاط مثبت و قابل بهبود

۵ • همکاری با مؤسسات در پیشبرد برنامه های پیشنهادی بهبود (ثبت شده در سامانه تسما)

۶ • خودارزیابی «شاخص های عمومی» از اواسط بهمن ماه آغاز و تا نیمه دوم اسفند ماه به پایان می رسد و خودارزیابی «شاخص های اختصاصی» از اواسط اسفند ماه آغاز و تا اواسط اردیبهشت ماه سال بعد ادامه می یابد.

۷ • نظارت لازم برای آماده سازی مستندات و اطلاعات هر شاخص به منظور بارگذاری در سامانه ارزیابی عملکرد (تسما) با امضای رئیس محترم دانشگاه/پژوهشگاه/پارک علم و فناوری در زمان جشنواره.

“مدیریت عملکرد، فقط تکلیف ما نیست، مطلوب ماست.”



سپاس از حسن توجه شما